

受講料
2,000 円
おひとり様・税別

～ ネットワークは業務に必須！ ～

ネットワークの基礎をマスター！ LAN、Wi-Fi を活用し業務効率アップ！

旭1 社内ネットワーク管理に役立つ LAN の基礎

2019年

12月6日(金)

13:00～16:00

CONTENTS

- インターネットや LAN などのネットワークの種類について
- 有線 LAN、無線 LAN (Wi-Fi) の違いや特徴、設定方法について
- 1つのファイルやプリンターを複数のパソコンから使用する共有方法について

会場

パソコン・ビジネス教室 **ネクストステップ ラーニングカレッジ**

旭川市神楽岡 6 条 6 丁目 2-1 神楽岡 6.6 ビル 2 階

※お車で越しの際はサツドラさんの駐車場をご利用ください。

定員

15 名 (最少催行人数 6 名)

申込

11月6日(水) 17時必着

※裏面の受講申込書をご記入の上、ポリテクセンター北海道あてに FAX にて申込ください。

申込の受付は、定員の 15 名を超えた時点で締め切らせていただきます。



担当講師紹介



野村 泰文
株式会社ネクストステップ

職業訓練指導員として 20 年間、延べ 1,200 人以上の方のスキルアップを担当。個人や企業向けのセミナーを含め 100 以上の講座を実施した経歴を持つ。

現在は独立し、株式会社ネクストステップ代表取締役として、人材育成などの業務と厚生労働省登録キャリアコンサルタントとして、在職者や求職者、学生、子育て中の女性など様々な境遇の方へのキャリアコンサルティングを行っている。

様々なノウハウを持ち、指導方法も分かり易いと好評。

— お申込・お問い合わせ先 —

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部

北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)

生産性向上人材育成支援センター 担当：大橋、新明

TEL : 011-640-8828 FAX : 011-640-8958

ITセミナー 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 基礎的 IT セミナーの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講料の請求書を発送させていただきます。振込期限日までにご入金ください。訓練の2週間前までに請求書が届かなかった場合、ご連絡をお願いいたします。
- 受講申込をキャンセルする場合、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。ご記入後、速やかに「受講取消届」をFAXにて当センターへ送付してください。振込期限日まで届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

FAX 011-640-8958

(2)

コース番号 旭1 コース名 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎 K19-01-12-A09-001		訓練実施日	
ネットワークの基礎をマスター！ LAN、Wi-Fiを活用し業務効率アップ！		令和元年12月6日(金)	
企業名	TEL		
	FAX		
所在地	〒 住所		
会社規模 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL

受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(該当に✓)※
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。